

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome

**BERLOCO, GIACOMA GIALIA**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17/05/1980

email

gialia@hotmail.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da Aprile 2023
- Nome ente Ordine dei Fisioterapisti BA-BAT-TA
- Tipo di impiego Presidente
  
- Date (da – a) Da marzo 2021 al 15 dicembre 2022
- Nome ente Ordine TSRM-PSTRP BA-TA-BT
- Tipo di impiego Segretario
  
- Date (da – a) Dal 1 Giugno 2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro a ASL BARI Lungomare Starita, 6 70132 BARI - Riabilitazione presidio ospedaliero Perinei Altamura (BA)
- Tipo di impiego Fisioterapista
  
- Date (da – a) 16 Dicembre 2020 al 31 maggio 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL BARI Lungomare Starita, 6 70132 BARI - Servizio di Neuropsichiatria infantile Altamura (BA)
- Tipo di impiego Fisioterapista
  
- Date (da – a) DA GENNAIO 2011 A DICEMBRE 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRCCS Fondazione S. Maugeri sede Cassano delle Murge Clinica del lavoro e riabilitazione – poi divenuto ICS Maugeri sede di Bari
- Tipo di impiego Fisioterapista

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Titolo di studio Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie
- Università / Ente / Istituto Università degli studi di Bari Aldo Moro (Università)
- Anno Anni accademici 2023-2024 e 2024 -2025 (in corso)
  
- Titolo di studio Conseguito Corso universitario di alta formazione: Governo Clinico in riabilitazione
- Università / Ente / Istituto LUM – Jean Monnet
- Anno di conseguimento 2021

• Titolo di studio Conseguito

- Università / Ente / Istituto
- Anno di conseguimento

• Titolo di studio Conseguito

- Università / Ente / Istituto
- Anno di conseguimento

• Titolo di studio Conseguito

- Università / Ente / Istituto
- Anno di conseguimento

• Titolo di studio Conseguito

- Università / Ente / Istituto
- Anno di conseguimento

• Titolo di studio Conseguito

- Università / Ente / Istituto
- Anno di conseguimento

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE – RELAZIONALI -  
INFORMATICHE**

Capacità di dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste. Lunga esperienza di teamworking multidisciplinari. Ottime capacità organizzative e di coordinamento. Discreta abilità nell'utilizzo di software (Microsoft® Word, Power Point ,Excel, Publisher)

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente CV è redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel presente CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Altamura, 19-12-2023

IN FEDE

**GIACOMA GIALIA BERLOCO**